

## Veranstaltungsfomular

Senden Sie dieses Veranstaltungsformular inklusive Bühnenanweisungen und benötigtem Equipment für die Bürgerhalle aus organisatorischen Gründen spätestens 14 Tage vor Ihrem Veranstaltungstermin ausgefüllt an [event@schwarzenbruck.de](mailto:event@schwarzenbruck.de) .

### Rahmendaten

---

Veranstaltungstag

---

Name der Veranstaltung

---

Art der Veranstaltung

---

Saalöffnung (Uhrzeit)

---

Beginn der Veranstaltung (Uhrzeit)

Ende der Veranstaltung (Uhrzeit)

---

Aufbau

Datum

Uhrzeit

---

Abbau

Datum

Uhrzeit

Der Hallenverantwortliche öffnet die Bürgerhalle zu Beginn der Aufbauzeit. Er gibt dem Veranstalter die Einweisung in die bestehende Bühnentechnik, Saalbeleuchtung und die Räumlichkeiten. Ton- bzw. Lichttechniker sind vom Veranstalter selbst zu stellen.

Notwendige Anlieferungen (Getränke etc.) können nur nach Absprache mit dem Hallenverantwortlichen erfolgen.

Ansprechpartner für die Veranstaltung (vor Ort):

---

Name

---

Mobil

E-Mail

## Notwendige Räume (zusätzlich zur Bürgerhalle)

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Schänke           | <input type="checkbox"/> Schankanlage |
| <input type="checkbox"/> Küche   Spülküche | <input type="checkbox"/> Außenbereich |
| <input type="checkbox"/> Aula              | <input type="checkbox"/> Garderobe    |

## Bestuhlung

---

---

## Personenanzahl

## Equipment

- Bühnenelemente (1x2m)
  - Sonstiges:
- 
- 

## Bühnen- und Veranstaltungstechnik

(z.B. Mikro, Beamer, Leinwand, Lichttechnik)

---

---

---

Datum

Unterschrift Veranstalter

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### Hallenverantwortlicher:

Horst Eckstein | Handy: 0176/22 08 07 65 | E-Mail: [event@schwarzenbruck.de](mailto:event@schwarzenbruck.de)